

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАТКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ от

МОУ
«Шатковская ОШ»
О.С. Лондякова
№ 40



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

МОУ «Шатковская ОШ»

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 No 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 No 19-ФЗ;
- настоящего Положения;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом No ВК844/07 от 18.11.2013);
- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года No 1430);
- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;

- Рекомендаций Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях (приказ от 18.11. 2013 г. № ВК – 844/07),
- Приказ Минобразования Нижегородской области от 24.01.2017 N 149 "О создании служб школьной медиации (школьных служб примирения)"

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей

(законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и конфликтологической культуры;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии медиации;

2.1.3. Создание условий для альтернативы административному и директивному способам разрешения конфликтов, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте и общении.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Информирование обучающихся и педагогов о миссии, принципах и возможностях технологии медиации;

2.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

2.2.3. Проведение примирительных встреч и программ разрешения конфликтов (медиаций) для участников споров, конфликтов и административных правонарушений – учащихся школы с помощью технологии медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации. Допускается направление педагогом (классным руководителем) сторон конфликта и при необходимости их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе разрешения конфликта

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, определять повестку переговоров, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3.1.5. Принцип сотрудничества, означающий совместную деятельность. В соответствии с данным принципом стороны с помощью медиатора должны найти совместное решение возникшего конфликта. При этом медиатор является только организатором процесса переговоров, его задача - добиться расположения сторон друг к другу, обеспечить взаимопонимание между ними и возможность сотрудничества, выявить и помочь реализовать возможность решения проблемы на условиях, приемлемых для обеих сторон.

3.1.6. Принцип беспристрастности медиатора, являющийся существенным принципом медиации. Беспристрастность медиатора дает возможность сторонам раскрыться, почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества. Таким образом, медиатору необходимо сохранять беспристрастное отношение к каждой из сторон, чтобы обеспечить им равное право участия в переговорах.

3.1.7. Принцип независимости медиатора, теснейшим образом связанный с принципом беспристрастности медиатора при проведении процедуры медиации. Медиатор не должен находиться под влиянием граждан, должностных лиц, государственных и иных органов, организаций, сковывающих или заранее предопределяющих то или иное его действие; не должен находиться в материальной, административной или иной зависимости от сторон спора или иных заинтересованных лиц.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей

(законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями и другими отклонениями в психическом развитии.

5.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения Медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в карточке «картография конфликта» или ином виде, а также в устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причины трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале или в карточках «картография конфликта», которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. В состав Службы могут входить учащиеся 7-9 классов, прошедшие обучение медиации. Медиаторы по окончании обучения и стажировки в течение 1 года получают от руководителя (куратора) Службы удостоверение "Медиатора Службы Школьной Медиации". Учащиеся в возрасте старше 18 лет могут проводить медиацию со сверстниками самостоятельно.

5.14. Разрешение конфликтов (медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного

учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями: КДН и ЗП, ПДН. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления

Рассмотрено на заседании педагогического совета ОУ

Протокол от «10» января 2018г. № 5